

Freie Christengemeinde
Waldau 1
9230 Flawil
Tel.: 071/393 91 91
E-mail : sekretariat@fcgf.ch
www.fcgf.ch



Vereinbarung für die Raumbenützung

Vermieter: Freie Christengemeinde Flawil, Waldau 1, 9230 Flawil
Tel.: 071 393 91 91

Mieter:

Adresse:

Tel.:

Aufsichtsperson:

Datum der Benützung: von bis

Grund der Benützung:

Evtl. Anzahl Personen:

Schlüsselabgabe: Übergabe: Rückgabe:

Raumübergabe:

Reservation für:

- | | | | |
|---------------|-------------------------------------|---|-----------|
| 4. OG: | <input type="checkbox"/> | Saal, (ab 150 Pers. WC im 3 OG. empfohlen) | Fr. |
| | <input type="checkbox"/> | Verstärkeranlage inkl. unserem Techniker | Fr. |
| 3. OG: | <input type="checkbox"/> | Blauer Raum (Kinderspielecke für 5-7 J.) | Fr. |
| | <input type="checkbox"/> | Oranger Raum (Kinderspielecke für 0-4 J.) | Fr. |
| | <input type="checkbox"/> | Roter Raum (Besprechungszimmer) | Fr. |
| | <input type="checkbox"/> | Grüner Raum (Besprechungszimmer) | Fr. |
| | <input type="checkbox"/> | Plenums-Raum ohne Anlage (Gruppenraum) | Fr. |
| 2. OG: | <input type="checkbox"/> | Bistro inkl. Küche und Indoor-Spielplatz | Fr. |
| | <input type="checkbox"/> | Bistro inkl. Indoor-Spielplatz; ohne Küche | Fr. |
| Sonstiges: | <input type="checkbox"/> | Hellraumprojektor / Flipchart / | inklusive |
| | <input type="checkbox"/> | Festische und Bänke (max. 14 Stk.) | Fr. |
| | <input type="checkbox"/> | Reinigung durch den Vermieter | Fr. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | Reinigung durch den Mieter | Fr. _____ |

Bezahlung in Bar oder Online vor der Schlüsselübergabe Total Fr.

Bestandteil zu diesem Vertrag sind die „weiteren Vereinbarungen, die Hausordnung und die Reinigungs-Checkliste“

Vermieter/in:
Freie Christengemeinde Flawil
Priska Knobel

Datum/Unterschrift des Mieters:
.....

Weitere Vereinbarungen



Aufsicht

Bei allen Veranstaltungen muss die Aufsicht durch eine verantwortliche, volljährige Person durch den Mieter gewährleistet sein.

Benützung

Die Räume können für Veranstaltungen wie Sitzungen, Vereinsversammlungen, Vorträge, Kurse, Tagungen, Vereinsnähe sowie Familienanlässe genutzt werden.

Anlässe, die unserer Ideologie widersprechen, können abgelehnt werden.

Es dürfen max. 240 Personen an eine Veranstaltung zugelassen werden.

Ausserhalb der gemieteten Räume ist der Aufenthalt nicht gestattet.

Die Räumlichkeiten sind sorgfältig zu benützen. Die Anordnungen des Vermieters bei der Übergabe sind zu befolgen.

Nach 22.00 Uhr sind die Fenster geschlossen zu halten und die Lautstärke auf ein angemessenes Maß zu reduzieren. Veranstaltungen die länger als bis 24.00 Uhr dauern, müssen dem Vermieter gemeldet werden. Beim Verlassen des Areals ist auf die Anwohner Rücksicht zu nehmen.

Der Abfall muss durch den Mieter mitgenommen und entsorgt werden.

Bewilligung

Öffentliche Veranstaltungen sind bewilligungspflichtig und durch die Politische Gemeinde Flawil zu genehmigen. Die Bewilligung muss bei Schlüsselübergabe der Vermieterin vorgelegt werden.

Haftung

Der Mieter haftet für entstandene Schäden an den Räumlichkeiten, der KÜcheneinrichtung, am Mobiliar sowie für defektes und fehlendes Geschirr.

Die FCG Flawil haftet nicht für liegengelassene, verwechselte oder abhanden gekommene Gegenstände sowie für Beschädigungen eingebrachter Geräte.

Hausordnung

Die Regeln der Hausordnung bilden Bestandteile dieses Vertrages und werden vorbehaltlos anerkannt. In allen Räumlichkeiten besteht striktes Rauch- und Drogenkonsum-Verbot.

Alkoholkonsum nach Absprache.

Parkplatz

Die Autos dürfen nur auf dem Parkplatz ausserhalb des Innenhofs auf NICHT beschilderten Parkfeldern abgestellt werden (Kiesplatz und Parkfelder «Fluora»)

Reinigung:

Für die Reinigung bitte **eigene** Putzsachen (Lappen und Tücher) mitbringen. Der Mieter hat zu reinigen: die benützten Räume Staub saugen; Küche, Tische und Toiletten putzen; Mobiliar an seinen Platz stellen. Abfall mitnehmen. (siehe auch Reinigungs-Checkliste)

Reservation

Kann der Mieter den vereinbarten Termin nicht einhalten, so hat er das möglichst frühzeitig, jedoch mindestens 2 Wochen vor Mietantritt zu melden. Dabei wird eine Rücktrittsbearbeitungsgebühr von Fr. 25.00 berechnet. Sollte dieser Termin durch den Veranstalter nicht eingehalten werden muss ein Betrag von 50 % des Mietbetrages verrechnet werden.

Übergabe und Abnahme

Das Sekretariat der FCG Flawil ist verantwortlich für die Übergabe und Abnahme der Räumlichkeiten. Bei der Schlüsselübergabe muss ein Depot von Fr. 200.— bar bezahlt werden, das nach tadelloser Abgabe zurückerstattet wird.

Die vereinbarten Schlüsselübergabe- und Abnahmezeiten sind verbindlich. Wartezeiten und Mehraufwand (z. B. wegen schlechter Reinigung) werden mit Fr. 50.— pro Stunde bzw. angebrochene Stunde verrechnet.

Flawil,

Vermieter/in:

Freie Christengemeinde Flawil

Priska Knobel

Datum/Unterschrift des Mieters:

.....